



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kunnan asianhallintajärjestelmässä

DemoDno-2025-23

Hallintojohtajan testipäätös 3

Kuvausta tässä

Päätöksen peruste

Perusteet tähän kenttään

Päätös

Päätetään näin

Tiedoksi

Tiedoksisaaajat

Allekirjoitus

Hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnan www-sivuilla

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnan esimerkkitoimielin.

Postiosoite: Esimerkkiosoite 123, 01234 Kunta

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kunta.fi

Puhelinnumero: 0401234567

Pöytäkirja



Demo
Hallintojohtaja
muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (3)
26.09.2025 **§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kunnan asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.
kirjaamo@kunta.fi